



REGULAMIN WOLONTARIATU

Biblioteki Publicznej w dz. Białołęka m. st. Warszawy

Regulamin określa ogólne zasady współpracy między Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie porozumienia przewidzianego w Ustawie z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

& 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wolontariat jest formą współpracy pomiędzy Wolontariuszem a Biblioteką Publiczną w dz. Białołęka m. st. Warszawy.
2. Miejscem realizacji wolontariatu jest Biblioteka Publiczna w dz. Białołęka m. st. Warszawy oraz jej oddziały i filie.
3. Wolontariusz nie jest pracownikiem Biblioteki ; powierzone czynności wykonuje dobrowolnie i bez wynagrodzenia.
4. Zakres działania wolontariusza obejmuje:
 - ✓ pomoc przy organizacji imprez kulturalnych w bibliotece,
 - ✓ pomoc przy organizacji zajęć edukacyjnych i plastycznych,
 - ✓ udział w przygotowaniu materiałów do warsztatów,
 - ✓ pomoc w pracach porządkowych w wypożyczalniach, np. porządkowanie księgozbioru,
 - ✓ inicjowanie wydarzeń kulturalnych w Bibliotece,
 - ✓ promocja Biblioteki w środowisku lokalnym,
 - ✓ uczestnictwo w bieżących pracach bibliotecznych, współtworzeniu gazetek tematycznych i wystaw literackich.

& 2 ZASADY PODJĘCIA PRACY WOLONTARIACKIEJ

5. Wolontariuszem w Bibliotece może zostać każdy, kto ukończył 13 rok życia. Osoby niepełnoletnie zobowiązane są do przedłożenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Wzór zgody stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Zamiar podjęcia wolontariatu należy zgłosić Koordynatorowi wolontariatu lub Kierownikowi danej placówki.
7. Pomędzy Biblioteką a Wolontariuszem lub działającym w jego imieniu opiekunem prawnym, zawierane jest Porozumienie. Wzór Porozumienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich zawierane jest na podstawie dokumentu tożsamości, w celu weryfikacji tożsamości.



9. Zakres zadań świadczonych w ramach wolontariatu oraz miejsce ich wykonywania ustala Wolontariusz wspólnie z Koordynatorem wolontariatu lub Kierownikiem placówki.
10. Przed podpisaniem Porozumienia kandydat na wolontariusza ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Wolontariatu Biblioteki Publicznej w dz. Białołęka m. st. Warszawy, przepisami BHP, obowiązującymi w Bibliotece oraz z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich.
11. Wolontariusz jest zobowiązany sumiennie i dokładnie wykonywać podjęte zadania.
12. Wolontariusz jest zobowiązany dbać o majątek powierzony mu przez Bibliotekę do wykonywania zadań (np. sprzęty biurowe, sprzęt komputerowy). Wszelkie zauważone usterki należy zgłaszać Kierownikowi placówki.
13. Wolontariuszowi nie udziela się zgody na dostęp do danych osobowych Czytelników Biblioteki Publicznej w dz. Białołęka.
14. Wolontariuszowi, z którym zostało zawarte pisemne porozumienie na okres przekraczający 30 dni (trzydzieści dni), przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadków przy wykonywaniu czynności określonych w porozumieniu, na warunkach określonych w Ustawie z dnia 30 października 2002 roku o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. 2020 poz. 984 z późn. zm.).
15. Wolontariuszowi przysługuje prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich oraz opinii o wykonywanej pracy. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
16. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z 5-dniowym wypowiedzeniem, a w przypadkach uzasadnionych w trybie natychmiastowym.
17. Po miesiącu nieusprawiedliwionej nieobecności Porozumienie z wolontariuszem zostaje rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY Nr .../.....

W dniu pomiędzy Biblioteką Publiczną w dzielnicy Białołęka z siedzibą w Warszawie przy ul. Kowalczyka 3, reprezentowaną przez Dyrektora Katarzynę Sude, zwaną w dalszej części Korzystającym, a, o nr PESEL:, zamieszka-łą/-lym, zwaną w dalszej części Wolontariuszem, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie pomocy w czynnościach bibliotecznych w placówkach Biblioteki Publicznej w dz. Białołęka m. st. Warszawy.
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
.....
.....
.....
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień r., a zakończenie na dzień r.
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
6. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionych w pkt 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji obejmujących szeroko pojętą ochronę danych osobowych.
8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
10. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 14 dni.
11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ

.....
data i podpis wolontariusza

.....
podpis rodzica / opiekuna



Biblioteka Publiczna
w Dzielnicy Białołęka
m. st. Warszawy

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 8 / 2024
Dyrektora Biblioteki Publicznej w dz. Białołęka m.st Warszawy
z dn. 12 lipca 2024 r.

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA NA WOLONTARIAT

Wyrażam zgodę na działalność mojej córki / syna w charakterze
wolontariusza na rzecz Biblioteki Publicznej w dz. Białołęka m. st. Warszawy, na warunkach
określonych w Porozumieniu nr
o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych.

Oświadczam, że zapoznałam się z treścią Porozumienia oraz znam treść ustawy o działalności pożytku
publicznego i wolontariacie.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna :

Numer dowodu osobistego :

Numer telefonu :

.....

podpis rodzica/opiekuna

Warszawa,



Warszawa, dn. r.

KLAUZULA INFORMACYJNA
do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/ią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:	Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnił jego dane kontaktowe:	Robert Cielma e-mail: iod@bibliotekabialoleka.pl tel. (22) 814 11 10
Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:	realizacji Porozumienia, którego jest Pani/Pan stroną.
Podstawą do przetwarzania Pani danych osobowych jest:	realizacja umowy, której jest Pani/Pan stroną (tj. art. 6 ust. 1 lit. b).
Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:	Pani dane nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa.
Okres przechowywania danych:	Pani dane będą przechowywane przez 5 lat od dnia wygaśnięcia porozumienia.
Ma Pani/Pan prawo do:	1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, 3. przenoszenia danych, 4. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
Podane przez Panią/Pana dane są:	warunkiem podpisania umowy.
Pani/Pana dane:	nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.

Zapoznałem się

.....
podpis wolontariusza

.....
podpis rodzica / opiekuna



Biblioteka Publiczna
w Dzielnicy Białołęka
m. st. Warszawy

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 8 / 2024
Dyrektora Biblioteki Publicznej w dz. Białołęka m.st Warszawy
z dn. 12 lipca 2024 r.

WARSZAWA, R.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Porozumieniu nr w celu realizacji w/w Porozumienia, którego jestem stroną, przez Bibliotekę Publiczną w dz. Białołęka m. st. Warszawy

.....
podpis wolontariusza

.....
podpis rodzica / opiekuna



Warszawa, r.

Zaświadczenie o wykonywaniu wolontariatu poza szkołą

Zaświadcza się, iż uczeń /-nnica

.....

Zamieszkała/y w Warszawie przy ul., legitymująca się legitymacją szkolną o nr,
angażował/a się w wolontariat na rzecz Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy.

Zaangażowanie trwało od r.

W sumie liczba godzin zaangażowania w wolontariat wynosi h.

Na mocy Porozumienia o współpracy nr z dnia r. uczeń /-nnica podejmował/-a następujące
czynności:

- pomoc w pracach bibliotecznych
- pomoc w akcjach edukacyjno-kulturalnych.

.....
pieczętka instytucji/organizacji

.....
podpis osoby wystawiającej zaświadczenie