

## OFERTA PRACY

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy  
Białołęka m. st. Warszawy  
03-193 Warszawa, ul. Kowalczyka 3  
NIP: 113-20-96-411 REGON: 014883589

### **poszukuje kandydata/-ki na stanowisko: Pomoc bibliotekarza**

#### **Wymagania:**

- wykształcenie min. podstawowe
- brak przeciwwskazań do pracy fizycznej
- motywacja i chęć do pracy
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- samodzielność, dobra organizacja pracy
- dyspozycyjność (praca zmianowa oraz w niektóre soboty)
- terminowość i odpowiedzialność za powierzone zadania
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych i pełnienia praw publicznych
- niekaralność

#### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- zaangażowanie w rozwój Biblioteki oraz godne jej reprezentowanie

#### **Zadania:**

- utrzymanie w czystości pomieszczeń bibliotecznych i jej wyposażenia
- dbanie o estetykę urzędów, zbiorów bibliotecznych, wydzielonych pomieszczeń sanitarnych i gospodarczych oraz ich otoczenia
- odkurzanie księgozbioru
- foliowanie księgozbioru
- inne prace porządkowe

#### **Miejsce i sposób składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane ofertą i spełniające powyższe wymagania prosimy o dostarczenie w zamkniętej kopercie dokumentów aplikacyjnych w terminie od **21.02.2024 r. do 06.03.2024 r.** osobiście lub pocztą tradycyjną (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy 03-193 Warszawa, ul. Kowalczyka 3 z dopiskiem „Praca” lub drogą elektroniczną: [administracja@bibliotekabialoleka.pl](mailto:administracja@bibliotekabialoleka.pl)

### **Aplikacja powinna zawierać:**

- podpisane odręcznie: CV oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,
- klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".

### **Oferowane warunki:**

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.

Rodzaj pracy: Praca stała

Biblioteka Publiczna w dz. Białołęka m. st. Warszawy zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną drogą telefoniczną lub mailową.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej oraz niespełniających podanych wymagań zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia naboru na stanowisko pracy w przypadku ich nie odebrania w podanym terminie.

---

<sup>1</sup> Informacja dla kandydata: Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE L.2016.119.1z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informujemy, że: Administratorem pozyskanych danych osobowych z chwilą ich złożenia jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa, reprezentowana przez dyrektora. Kontakt - e-mail: [iod@bibliotekabialoleka.pl](mailto:iod@bibliotekabialoleka.pl).

Podane dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w związku z uprawnieniami pracodawcy wynikającego z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy i w zakresie gromadzenia: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej, przez okres określony przepisami prawa o archiwizacji. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie odbiorcom, z którymi Administrator podpisał umowy przetwarzania danych w jego imieniu. Przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez ..... w Warszawie, udzieloną w dniu ..... w celu ... Podpis osoby, której dane dotyczą. Przysługuje Panu/i prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/i osoby oraz podopiecznego, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.